



## सिस्ने गाउँपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ९

मिति: २०७५/०४/१८

### भाग-२

पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड,

२०७४

प्रस्तावना: गाउँपालिकाको नियमित सेवा प्रवाह तथा कामकाज गर्ने गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालयहरूमा खटिने वा खटाइने पदाधिकारीहरू एवं साविकमा स्थानीय निकायमा विभिन्न सेवा शर्तमा करार, ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा निर्धारण गर्न वाञ्छनीय भएकोले सिस्ने गाउँसभाबाट अनुमोदन गरी यो मापदण्ड बनाइएको छ।

## परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः)** १ (यस मापदण्डको नाम "सिस्ने गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४" रहेको छ ।  
२ (यो मापदण्ड गाउँसभाको बैठकबाट अनुमोदन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:**
  - (क) "पदाधिकारी" भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका सदस्यलाई जनाउँदछ ।
  - (ख) "कर्मचारी" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत शाखाका प्रमुख, वडा सचिव, कार्यपालिका, गाउँसभा तथा विषयगत समितिको बैठकमा सघाउ पुर्याउने कर्मचारी र कार्यालय सहयोगी आदिलाई जनाउँदछ ।
  - (ग) "गाउँपालिका" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकालाई जनाउँदछ ।
  - (घ) "कार्यालय" भन्नाले सिस्ने गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँदछ ।
  - (ङ) "वडा कार्यालय" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयलाई जनाउँदछ ।
  - (च) "साविक स्थानीय निकाय" भन्नाले साविकका सिस्ने, प्वाङ, पोखरा, रुकुमकोट र स्यालापाखा गाउँ विकास समितिलाई जनाउँदछ ।
  - (छ) "गाउँसभा" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउँदछ ।

## परिच्छेद- २

### सेवा सुविधा

३. **पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधाः)** १ (दैनिक रुपमा गाउँपालिकाको कामकाज गर्ने गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा खटिने पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरूले समन्वय तथा सञ्चार व्यवस्थापनका लागि मासिक सञ्चार सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ।

क्र.सं.	पद	सुविधा वापतको मासिक रकम	पुष्ट्याई
---------	----	-------------------------	-----------

१	अध्यक्ष	१,५००।-	सबै वडाहरुका नियमित समन्वय र निर्देशन
२	उपाध्यक्ष	१,५००।-	सबै वडाहरुका नियमित समन्वय र निर्देशन
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१,५००।-	गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिका बैठक लगायत बैठक तथा अन्य कार्यहरुको समन्वय गर्न
४	वडाध्यक्ष	१,०००।-	वडा समिति तथा गाउँपालिकामा समन्वय गर्न
५	वडासचिव	१,०००।-	वडा समिति, वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकामा समन्वय गर्न

)२ (वडा कार्यालय वा अन्यत्र खटिने वा खटाइने पदाधिकारीलाई प्रदेश कानून बमोजिम सुविधा उपलब्ध गराइनेछ।

)३ (गाउँपालिका अध्यक्षको सल्लाहकारको रुपमा खटिने सल्लाहकार र न्यायिक समितिमा कानूनी परामर्शदाताको रुपमा खटिने सल्लाहकार र कानूनी परामर्शदातालाई काम गरेको अवधिको प्रतिदिन रु. ७००।- का दरले एकमुष्ट सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

)४ (गाउँसभा, गाउँ कार्यपालिका, विषयगत समिति र वडा समितिको बैठक बसेको बैठक भत्ता देहाय बमोजिम हुनेछ:

क्र.सं.	बैठक	दर )प्रति दिन(	कैफियत
१	गाउँसभाको बैठक	रु. ७००।-	गाउँसभा बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ अनुसारको बैठक
२	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक	रु. ७००।-	
३	विषयगत समितिको बैठक	रु. ७००।-	
४	कार्यदलको बैठक	रु. ७००।-	
५	वडा समितिको बैठक	रु. ७००।-	महिनामा बढीमा तीन पटक मात्र

)५ (गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिका तथा विषयगत समिति लगायत गाउँपालिकाको बैठकमा उपस्थित हुँदा ६ कोषभन्दा टाढा पर्ने वडाहरुको हकमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम तृतीय तहको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराइनेछ । गाउँसभा र गाउँ

कार्यपालिकाका सदस्यहरूले वडा नं. १ को हकमा १०००।-, वडा नं. २ र ८ को हकमा रु. ७००।-, वडा नं ३, ४ र ७ को हकमा रु. ५००।- यातायात खर्च वापत एकमुष्ट रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

)६ (यो मापदण्ड लागू हुनुभन्दा अघि बसेको आ.व. २०७४/०७५ को बैठक भत्ता समेत यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।

)७ (बैठक व्यवस्थापनको लागि खटिने कर्मचारीहरूले समेत यस्तो भत्ता प्राप्त गर्नेछन् । कार्यालय सहयोगी र सुरक्षाकर्मी )सिपाही (ले प्रति बैठक ५००।- का दरले उपलब्ध गराइनेछ ।

४. कर्मचारीको दैनिक भ्रमणभत्ता सम्बन्धी व्यवस्था:)१ (गाउँपालिकाको कार्यालयबाट छ कोष वा सो भन्दा बढी दूरीमा कुनै कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई गाउँपालिकाको कामको लागि खटाइएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराइनेछ । बजार अनुगमन, योजना अनुगमन, विद्यालयको अनुगमन, आयोजना सर्वेक्षण, डिजायन लगायतको गाउँपालिकाको काममा खटिने/खटाइने कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूलाई भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्च दिइनेछ ।

छ कोषभन्दा कम दूरीमा बजार अनुगमन र विद्यालयको अनुगमनमा खटिने कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम खाजा खर्च वापतको रकम उपलब्ध गराइनेछ:

क्र.सं.	पद	दर )प्रति दिन(	कैफियत
१	राजपत्राङ्कित वा सो सरह	रु. ६००।-	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष
२	राजपत्र अनङ्कित वा सो सरह	रु. ४००।-	गाउँपालिका सदस्यहरू
३	सुरक्षाकर्मी) सिपाही(	रु. ३००।-	
४	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	रु. ३००।-	

५. अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:)१ (साविकको स्थानीय निकायमा कार्यरत कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक भएका कर्मचारीको हकमामापदण्डमा तोकिएको तलब स्केलमा कामकाज गर्ने गरी श्रावण १ गतेदेखि लागू हुनेगरी करार सम्झौता थप वा नवीकरण गर्ने । करार सम्झौता थप भएका र ६

महिनाभन्दा बढी कार्यरतकर्मचारीहरूले चाडपर्व खर्च, महंगी भत्ता र पोशाक भत्ता बाहेक स्थानीय भत्ता वापतको रकम प्राप्त गर्ने छैनन् ।

)२ (कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक नभएका र करार सम्झौताभन्दा बाहिर भएमा करार सम्झौता नवीकरण नगर्ने वा तत्काल रद्द गरिनेछ ।

)३ (करार सम्झौता गरिएको कर्मचारीहरूलाई कार्यालयको काममा कुनै स्थानमा खटाइएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसारको भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

)४ (वडा कार्यालय एवं गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार रिक्त रहेका प्राविधिक पद, प्रशासन सहायक, कार्यालय सहयोगी लगायतका पदमा अर्को व्यवस्था भएमा वा स्थायी कर्मचारी खटाइएमा सोही बमोजिम हुने गरी गाउँ कार्यपालिकाले निश्चित मापदण्ड बनाई सोही मापदण्डको आधारमा प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था गर्नेछ । ती पदमा नियुक्त हुने कर्मचारीको सेवा सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं.	पद	श्रेणी	मासिक तलब स्केल	कैफियत
१	सिभिल इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	३०,५००	
२	सभिल सब इन्जिनियर	रा.प. अनंकित प्रथम	२३,५००।-	
३	कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प. अनंकित प्रथम	२३,५००।-	
४	अमिन	रा.प. अनंकित प्रथम	२२,१७०।-	
५	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प. अनंकित द्वितीय	२२,१७०।-	
६	प्रशासन तथा लेखा सहायक	रा.प. अनंकित द्वितीय	१५,०००।-	नियमानुसार महंगी भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने
७	कार्यालय सहयोगी (गाउँपालिका कार्यालयबाहेक)	श्रेणी विहिन	१०,०००।-	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा खटिनेको हकमा नेपाल सरकारको मापदण्ड बमोजिम र महंगी भत्ता समेत

५) यो सुविधा आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को अन्तसम्मका लागि लागू हुनेछ । अन्य आर्थिक वर्षमा गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँसभाले लिएको नीति तथा कार्यक्रम र निर्णयानुसार हुनेछ ।

६) सिभिल इन्जिनियर र सिभिल सब ओभरसियरको स्थानीय भत्ता सिस्ने 'सिस्ने गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४'

६. यसै बमोजिम भएको मानिने:यो मापदण्ड बन्नुभन्दा अघि २०७५ श्रावण १ देखि उपलब्ध गराइएको वा गराउन बाँकी सुविधाहरु यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७५।०४।१८

आज्ञाले,  
विमला रोका श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत