



सिस्ने गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: १०

मिति: २०८१।०२।३०

भाग-२

सिस्ने गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा
व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना: सिस्ने गाउँपालिका भित्र रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुर्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी सरल भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा जनताको पहुँचयोग्य बनाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर बृद्धि गर्न एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

सिस्ने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्य वध नियमत गर्ने ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम किर्कयाकलपाले यो कार्य विधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम एम्बुलेन्स सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ रहेको छ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
 - (क) कार्यपालिका भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
 - (ख) समिति भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ ।
 - (ग) एम्बुलेन्स भन्नाले बिरामी ओसारने स्वीकृत प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।
 - (घ) एम्बुलेन्स जनशक्ति भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ ।
 - (ङ) चालक भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

- (च) गाउँपालिका भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) सेवा शुल्क भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ ।
- (ज) अध्यक्ष भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (झ) उपाध्यक्ष भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ
- (ञ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (ट) सेवा भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद -२

एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

- ३ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको गठन:
- (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन रेखदेख तथा अनुगमन गर्न एक एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने समितिमा देहाय बमोजिमका संयोजक तथा सदस्यहरू रहेनछन्

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) सामाजिक विकास समितिको संयोजक	सदस्य
(ङ) कार्यपालिका सदस्यहरूमध्ये १ जना महिला सहित संयोजकबाट मनोनित २ जना – सदस्य	
 - (च) गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव
- (३) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४ .समितिको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

(१) दफा ३ बमोजिम गठन भएको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी सरल भरपर्दो र व्यवस्थित रुसमा सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने तथा यस निर्देशिका अनुसारको आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने

(ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने

(घ) सरोकारबालाबिच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने

(ङ) गाउँपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने

(च) कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको सेवा शुल्कलाई प्रत्येक दुई बर्षमा बजार भाउ मंहगीको अवस्था इन्धनको दररेट लगायत निश्चित मापदण्डको आधारमा पुनरावलोकन गर्न कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने

(छ) चालकले सेवा शुल्क लिई कोषमा दाखिला गरे नगरेको निरीक्षण गर्ने

(ज) अन्य काम कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने ।

(२) समितिको सदस्य सचिवले सेवा प्रवाहको स्थितीको चौमासिक विवरण कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ । साथै बार्षिक अध्यावधिक विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको असार मसान्तमा कार्यपालिकामा पेश गरी गाउँ सभामा

अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

कर्मचारी व्यवस्थापन तथा नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

५. कर्मचारीको नियुक्ति:

१) एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि एक जना चालक करार सेवामा भर्नामा सेवामा भर्ना गरिनेछ । गाउँपालिको करार कर्मचारी छनौट समितिले अन्य आधार तयार गर्ने तथा चालक नियुक्ति सम्बन्धी सबै कार्य गाउँपालिकाको प्रचलित कानून बमोजिम गर्नेछ ।

६. पारिश्रमिक तथा सेवा शर्तहरू:

(१) एम्बुलेन्स चालकको पारिश्रमिक तथा सेवा शर्तहरू देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) चालकको तलब भत्ता गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ

(ख) चालकको रु दुईलाख सम्मको दुर्घटना बिमा गरिनेछ । बिमाको प्रिमियम बापतको रकम यस कार्यविधि बमोजिमको कोषबाट ब्यहोरिने छ

(ग) चालकले पालना गर्नु आचार संहिता अनुसूची (१) बमोजिम हुनेछ ।

(घ) गाउँपालिकाले प्रत्येक बर्ष एम्बुलेन्स चालकको स्वास्थ्य परीक्षण गराउनेछ ।

(ङ) चालकले एम्बुलेन्स प्रयोगको लगबुक अनुसूची (२) बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

(च) चालकको करार नवीकरण निजको कार्यसम्पादनको मुल्यांकन गरी प्रत्येक आर्थिक बर्षको शुरुवातमा गरिनेछ । स्वास्थ्य परीक्षण गर्दा स्वास्थ्य सम्बन्धी जटिलता देखिएमा आचारसंहिता पालना नगरेमा कमजोर कार्यसम्पादन गर्ने चालकको करार नवीकरण हुने छैन ।

(छ) पदमुक्त हुनुभन्दा अगाडि एक पटकका लागि आफ्नो लिखित सफाई पेश गर्ने मौका दिईनेछ ।

(ज) चालकको तलब भत्ता लगायत अन्य सुविधा यसै कार्यविधि बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ । तर उक्त कोषमा रकम अपुग भएमा गाउँपालिकाको स्वीकृत बार्षिक बजेटबाट भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद-४

सेवा शुल्क तथा मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

७. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था: एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धीत सेवाग्राहीले कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको रकम सेवा शुल्कको बुझाउनु पर्नेछ । सेवा शुल्क बापत लिइने रकम नगदी रसिद काटी दफा (८) बमोजिमको कोषको बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

८. एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषको व्यवस्था:

(१) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम जम्मा गर्न कर्मचारी तलब भत्ताको व्यवस्था गर्न तथा एम्बुलेन्स मर्मत संभार गरी नियमित सञ्चालन गर्न एक छुट्टै एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषको व्यवस्था गरिनेछ । कोषको स्रोतहरू देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) सेवाग्राहीबाट प्राप्त सेवा

(ख) नेपाल सरकार प्रदेश सरकार गाउँपालिका र कुनै संस्था वा व्यक्तिबाट एम्बुलेन्स सञ्चालन लागि प्राप्त रकम

(ग) अन्य स्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम ।

(२) कोषमा प्राप्त हुने सबै रकम गाउँपालिकाको एउटा छुट्टै बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकमबाट देहाय बमोजिमको खर्च मात्र व्यहोरिनेछ:

(क) चालकको तलब भत्ता तथा अन्य सेवा सुविधा

- (ख) एम्बुलेन्स मर्मत सम्भार तथा ईन्धन खर्च
 - (ग) समितिको बैठक भत्ता
 - (ग) एम्बुलेन्समा आउने अन्य भैपरी खर्चहरू
- (४) कोषको खाता सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।
- (५) कोष सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था कार्यपालिकाको निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

९. लेखा र लेखापरीक्षण:

- (१) एम्बुलेन्स सञ्चालन कोषको आय व्ययको लेखा आर्थिक प्रशासन ऐन नियम बमोजिम आर्थिक प्रशासन शाखाले राख्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स कोषको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट बार्षिक रूपमा गरिनेछ ।
- (१०) एम्बुलेन्स रहने स्थान: एम्बुलेन्स सिस्ने गाउँपालिका कार्यलय परिसर वा कार्यलयमा तोकेको स्थानमा रहनेछ ।
११. एम्बुलेन्स मर्मत सम्भार: एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ । र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा इस्टिमेट गराई मर्मत आदेश स्वीकृत गराइ गर्नु पर्नेछ ।
१२. कार्यविधिको व्याख्या: यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ
१३. कार्यविधि संसोधन: यो कार्यविधि कार्यपालिकाले आवश्यक संसोधन गर्न सक्नेछ
१४. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिमा उल्लिखित व्यवस्था कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ आईपरेमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१५. सिस्ने गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधि , खारेज गरिएको छ ।
सो कार्यविधि अनुसार भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि अनुसार भएको मानिने
छ ।

अनुसूचि-१

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्ध

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१ सिस्ने गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०८० लाई पूर्णत

पालना गर्नुपर्ने

२ आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै

आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने

३ मादक पदार्थ सुर्तिजन्य पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने

४ बिरामी कुरुवा तथा बिरामीसँग सम्बन्धित सामान बाहेक अन्य सरसामान तथा व्यक्ति

यात्रु हरुलाई ओसारपसार गर्न नहुने

५ बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई

सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने

६ आफुले लिएको निर्णयहरुमा आफ्नो व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने

७ आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो
क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने

८ कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा
सहयोग गर्नुपर्ने

९ बिरामीलाई बिच बाटोमा छाड्न नहुने

१० आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा
बिरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई भन्नु नहुने तथा कानूनी र पेशागत दायित्व
निर्वाह गर्न वा बिरामीहरुको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन
सक्ने

११ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्नुपर्ने

१२ आफ्नो उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरुको जानकारी
आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने

१३ नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका वस्तुहरु ओसारपसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको
पालना गर्नुपर्ने ।

अनुसूची-३

(कार्यायका दफा ७ को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

जिल्ला सदरमुकाम सम्म निःशुल्क सिफारिस गर्ने अवस्थाहरुःज

१ बिरामी भर्ना भएको स्वास्थ्य चौकीमा उपचार गरि त्यस ठाउँमा उपचार सम्भव नहुने स्वास्थ्यकर्मीको लिखित सिफारिस भएमा ।

जिल्ला भित्रको एम्बुलेन्स भाडादरः

क्र सं	देखि	स्थानीय तहको	सम्म	दररेट रु कैफियत
१	रुकुमकोट	पुथा उत्तरगंगा	तकसेरा	६,०००.००
२			कोल	६,०००.००
३			जामावगार	८,५००.००
४			हुकाम	१०,०००.००
५			त्रिवेणी	७,०००.००
६			दमचन	६,५००.००
७			राङ्सी	७,०००.००
८			नाखा	७,५००.००
९			भुमे गा. पा. काक्री	४,०००.००
१०				

२			लुकुम	२,५००.००
३			काक्री/ खावाडवगर	२,०००.००

४

४			मोरावाड, झुम्लावाड, क्याड्सी, गावाड	२,५००.००
५			मोरावाड हेल्थपोष्ट	१,५००.००
६			काँडा, सेरावाड, डालिवाड, सीमा	२,०००.००
७			महत	२,५००.००
८			धरमशाला	३,०००.००
९			कुचिवाड	२,५००.००
१०			गुनाम, रिसालचौर, कोर्जा, सिमखोला	४,०००.००
११			चुनवाड गैरीगाउँ	५,०००.००
१२			चुनवाड सिमचौर	६,०००.००
१३		भुमे	थवाड	३,०००.००
१४			थवाड हुदै घोराही	१५,०००.००
१५	रुकुमकोट	सिस्ने	बालुवा, ह्यापला, औलावाड र झिड्री	१,०००.००
१६			सिस्ने गा.पा- ५ र ६ नं. वडा	५००.००
१७			सिस्नेरी, पाङ्गा, अमलाचौर	२,०००.००
१८			मौवाडाँडा, दादिड देउखोला	३,०००.००
१९				२,०००.००

१.२ जिल्ला बाहिरको दर रेट:

क्र सं	देखि	सम्म	दररेट	कैफियत
१	रुकुमकोट	सल्ले	५,०००.००	
२		चौरजहारी	१२,०००.००	
३		श्रीनगर/ सल्यान खलङ्गा	१२,०००.००	
४		तुल्सीपुर	१५,०००.००	
५		घोराही	१६,०००.००	
६		कोहलपुर	१९,०००.००	
७		नेपालगञ्ज	२०,०००.००	
८		बुटवल	२२,०००.००	
९		भैरहवा	२३,०००.००	
१०		चितवन	२८,०००.००	
११		दाङ हुँदै काठमाडौं	३५,०००.००	
१२		बुर्तिवाङ	७,५००.००	
१३		बागलुङ	१५,०००.००	
१४		पोखरा	२२,०००.००	
१५		बागलुङ हुँदै काठमाडौं	२८,०००.००	
१६		बागलुङ पोखरा हुँदै चितवन	२५,०००.००	
१७		बुर्तिवाङ हुँदै पाल्पा	१८,०००.००	
१८		बुर्तिवाङ हुँदै बुटवल	१५,०००.००	
१९		चुनवाङ हुँदै घोराही	१५,०००.००	