



सिस्ने गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: १९

गाउँकार्यपालिकाबाट पारित मिति २०८१।०८।०५

भाग-२

सिस्ने गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी मापदण्ड,

२०८१

प्रस्तावना:

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानिय सरकारले प्राप्त अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर यस पालिका भित्र संचालनमा रहेका र संचालन हुने कृषिजन्य,पशुपन्छीजन्य तथा माछाजन्य(उत्पादन प्रशोधन देखि बजारीकरण सम्मका)व्यवसायहरुलाई व्यवस्थित गर्दै कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसायहरु संचालनमा प्रेरित गर्न र नियमन कार्यको लागि , कृषि तथा पशु उत्पादन क्षेत्रलाई निर्वाहमुखिबाट

व्यवसायिकरणमा परिणत गर्न र तिव्र गतिमा लगानी विस्तार गरी समग्र व्यवसायलाई नै प्रतिस्पर्धी बनाउन आवश्यक भएको छ । यसका लागि कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादन,प्रशोधन तथा बजारीकरण गरी कृषकहरूलाई थप बढी प्रतिस्पर्धी बनाउनको लागि प्रदान गरिने सहयोग तथा कार्यक्रमलाई अझ बढी प्रभावकारी एवं पारदर्शी रूपमा लक्षित वर्ग सम्म पुर्याउन र कृषि पशु व्यवसायलाई आर्थिक उपार्जन, स्वरोजगार प्रवर्द्धन एवं गरिबी न्यूनिकरणको माध्यमबाट राष्ट्रिय अर्थ व्यवस्थामा ठोस योगदान पुर्याउनका साथै युवाहरूको वृद्धो बैदेशिक पलायनलाई निरुत्साहित यस गाउँपालिकामा कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसायको माध्यमबाट गाउँपालिकाको विभिन्न निती तथा कार्यक्रमलाई सहज,सरल,पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२३ र स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) र प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिस्ने गाउँ कार्यपालिकाले यो मापदण्ड जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क. यस मापदण्डको नाम "सिस्ने गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१" रहेको छ ।
- ख. यो मापदण्ड गाँउकार्यपालीकाबाट स्विकृत भएको मितिदेखी प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,

- क. "कृषक" भन्नाले सिस्ने गाँउपालिकाका भित्रका वडाहरूमा व्यावसायिक रूपमा कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय गरि कृषि उपजहरू उत्पादन गर्दै आइरहेका व्यक्तिहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख. "कृषक समुह" भन्नाले सिस्ने गाँउपालिकामा विधीवत रूपमा दर्ता भएका कृषक समुहहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग. "कृषि उपज" भन्नाले कृषि क्षेत्रबाट उत्पादित फलफूल, तरकारी, खाधान्न, तेलहन, दलहन, पुष्प, च्याउ, मह, आदि सम्झनु पर्दछ ।
- घ. "अनुदान" भन्नाले कृषक हरूले माग गरेका सामग्री तथा प्रविधीहरूमा सिस्ने गाँउपालिकाले दिएको छुट रकमलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ. "अनुदानग्राही" भन्नाले सिस्ने गाँउपालिकाबाट अनुदान प्राप्त कृषक, कृषक समुह, कृषि फार्म र सहकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २
कार्यक्रमको प्राविधिक र आर्थिक पक्ष

३. तालिम

३.१ उद्देश्य

तालिमको मुख्य उद्देश्य कृषकहरूको ज्ञान, शिप अभिवृद्धि गर्ने रहेको छ ।

३.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- आफुले सिकेको कुरा अरुलाई सिकाउन अग्रसर रही कृषि विकासमा केहीगरौ भन्ने भावना भएका कृषक छनौट गरिने छन् ।
- तालिमहरू २ देखि ३ दिन सम्म संचालन गरिने छन् ।
- यस तालिममा २५ देखि ३५ जना सम्म कृषक सहभागी हुनेछन् ।
- तालिममा १ घण्टा ३० मिनेटका दरले प्रति दिन ४ वटा कक्षा रहनेछन् ।
- तालिम व्यवस्थापनमा तालिम संयोजकले निम्नानुसार कार्य गर्नुपर्नेछ ।
 - क. सहभागी हुने कृषकहरूलाई तालिमको जानकारी गराई सहभागिता गराउनु पर्ने छ ।
 - ख. तालिम कार्यक्रममा शैक्षिक सामग्री, नास्ता आदि को व्यवस्था मिलाउनुका साथै फिल्ड भ्रमण, प्रयोगात्मक कक्षाको व्यवस्था भएमा सम्बन्धित संस्थाहरूसँग पूर्व सम्पर्क राखी कार्यक्रम सुनिश्चित गरिने छ ।

३.३ आर्थिक मापदण्ड

अनुसूची १ बमोजीम हुने छ ।

४. तरकारी बीउ वितरण

४.१ उद्देश्य

किसानको कृषि उत्पादन वृद्धीमा सहयोग पुर्याउन सिजन अनुसार विभिन्न तरकारीका उन्नत बीउ वितरण गरिने छ ।

४.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- सिजन अनुसार गाउँपालिकाको कार्यालय बाटै अथवा घुम्ति सिविर आयोजना गरी वडामा विउ वितरण गरिने छ ।
- बीउको जात, बीउ लगाउने समय, मल हाल्ने समय, सिचाइ र कटानी गर्ने समय, आदिको ववरण किसानलाई उपलब्ध गराइने छ ।
- कृषकको नाम, ठेगाना र कृषकका विभिन्न धारणा हरू रेकड गरिने छ ।
- कृषकले मन पराएमा सोही बीउबाट क्षेत्र विस्तार गरिने छ ।

४.३ आर्थिक मापदण्ड

कृषि विकास शाखाले आवश्यकता अनुसार बजेट छुट्टाएर बीउ विजन खरिद गर्न सक्ने छ ।

५. कृषि मेला प्रदर्शनी

५.१ उद्देश्य

कृषकहरूको उत्पादनलाई उत्कृष्टताको आधारमा कदर गरी दर्शकहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने ।

५.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- प्रदर्शनीको मिति तय गरी व्यापक प्रचार प्रसार गरिने छ ।
- प्रदर्शनी आयोजक समिति गठन गरी विभिन्न कामहरूको जिम्मा दिइने छ ।
- प्रदर्शन कक्षहरू कायम गरी व्यवस्थित रूपमा राख्ने प्रबन्ध मिलाइने छ ।
- प्रदर्शित उत्पादनहरू बीच प्रतिस्पर्धा गराइ मूल्यांकन टोलीले उत्कृष्ट ठहर्याएकालाई पुरस्कृत गरिने छ ।
- खाधदान बाली, दलन तथा नगदे बाली, फलफूल, तरकारी, आलु, माछा तथा विविधविधामा पुरस्कृत गरिने छ ।
- प्रत्येक विधीमा प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्त्वना गरी चार जना पुरस्कृत गरिने छन् ।
- अवस्यकता अनुसार विधा र पुरस्कार थप घट गर्न सकिने छ ।

५.३ आर्थिक मापदण्ड

अनुसूचि २ बमोजिम हुनेछ ।

६. बैठक

६.१ उद्देश्य

कृषि विकास शाखाका कार्यक्रम हरूको समिक्षा गर्न तथा कार्यविधी, मापदण्ड, निर्देशिका आदिको बारे छलफल गर्न बैठक बसिने छ ।

६.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- आवश्यकता अनुसार कृषि विकास शाखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनीधीलाई समेटी समिति गठन गरेर बैठक बसिने छ ।

६.३ आर्थिक मापदण्ड

सहभागिलाई प्रचलित कानुन अनुसार भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।

७. अनुगमन

७.१ उद्देश्य

कृषि विकास शाखा बाट कार्यक्रम पारेका कृषक तथा संथाको प्रगति अनुगमन गर्न ।

७.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- कार्यक्रम प्राप्तीको लागि आवेदन दिएका कृषक तथा संथाहरू कार्यक्रम प्राप्तीको लागि योग्य रहेको वा नरहेको प्रतिवेदन तयार पार्न प्राविधिक अनुगमन गरिने छ ।
- कार्यक्रम प्राप्त गरेका कृषक तथा संथाले सम्पुर्ण कार्य रित पुर्वक गरे नगरेको यकिन गर्न कार्यक्रम अवधि भर अनुगमन गरिने छ ।
- समिति गठन गरी सम्पुर्ण कार्यक्रमको समय समयमा अनुगमन गरिने छ ।
- अनुगमनबाट कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिताको प्रतिवेदन तयार पारिनेछ ।

७.३ आर्थिक मापदण्ड

अनुगमनमा खटिने हरूलाइ प्रचलित कानून अनुसार दैनिक भत्ता तथा यातायात खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

८. मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम

८.१ उद्देश्य

कृषकहरूको आवश्यकता र मागमा आधारित उत्पादन सामाग्री, यन्त्र उपकरण तथा प्रविधिमा अनुदान सहयोग गरि कृषकहरूको आयआर्जनमा बृद्धि गर्ने ।

८.२ कार्यक्रमको लागि आवश्यक मापदण्ड

- कार्यक्रम माग गर्ने कृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले सम्बन्धित कृषि उपजको व्यवसायिक रूपमा खेतिमा संलग्न भएको हुनुपर्ने छ ।
- कार्यक्रम माग गर्ने कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी विधिवद रूपमा सम्बन्धित कार्यलयमा दर्ता गरेको हुनुपर्ने छ ।
- कृषि उपज उत्पादनको लागि आवश्यक सामाग्री, प्रविधी, तथा पुर्वाधार माग गर्नेकृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले विगत केही वर्ष देखी व्यवसायिक रूपमा उत्पादन गर्दै आएको हुनु पर्ने छ ।
- कृषि उपज बजारिकरणको लागि आवश्यक सामाग्री, प्रविधी, तथा पुर्वाधार माग गर्नेकृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले सम्बन्धित कृषि उपजहरू व्यवसायिक रूपमा उत्पादन गरि बजारिकरणमा संलग्न भएको हुनुपर्ने छ ।

- कार्यक्रम माग गर्ने कृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले सोही प्रवितीको कार्यक्रम संघ, प्रदेश, तथा स्थानिय तहबाट अनुदान नपाएको हुनुपर्ने छ ।

८.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- कृषकहरूबाट कार्यक्रम माग गर्नको लागि सिस्ने गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट १५ देखि २१ दिन सम्मको सार्वजनिक सुचना जारी गरि आबेदन माग गरिनेछ ।
- कार्यक्रम माग गर्न इच्छुक गाउँपालिका भित्रका कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारि, कृषि फार्महरूले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।
- सुचनाको आधारमा पर्न आएका आबेदनमाथी प्राविधिक तथा स्थलगत अनुगमनका साथै दफा ८.४ बमोजिम गठित कार्यक्रम छनोट तथा सिफारिस समितिको निर्णय बमोजिम सम्बन्धित कृषक तथा संस्था छनोट गरिनेछ ।
- माग गरेका कार्यक्रममा सम्बन्धित संस्था तथा ब्याक्ति छनोट भइसकेपछि सम्बन्धित संस्थालाइ अनुसूची ४ बमोजिमको यन्त्र, सामग्री तथा कार्यक्रमहरू उपलब्ध गराइने छ ।

८.४ अनुदानग्राही छनोट तथा सिफारिस समिति

गाउँपालिकामा मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि एक अनुदानग्राही छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछ। छनोट समितिमा गठन देहाय बमोजिम हुनेछ।

- | | |
|--|--------|
| • गाउँपालिका अध्यक्ष वा उपाध्यक्षले तोकेको व्यक्ति | संयोजक |
| • सार्वजनिक निकायका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य |
| • कृषि बिकास शाखा प्रमुख | सदस्य |
| • गाउँपालिकाको योजना शाखा हेर्ने कर्मचारी | सदस्य |

८.५ अनुदान प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजातहरू

- कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारीको हकमा सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- कृषक समुह र कृषि सहकारीको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी,
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
- अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन,
- निवेदकको नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

९. उत्पादन लागतमा आधारित कार्यक्रम

९.१ उद्देश्य

कृषकरूको कृषि उपज उत्पादनमा प्रोत्साहन पुर्याउन उनिहरूको कुल उत्पादन र लागतको अनुपातमा अनुदान उपलब्ध गराउने ।

९.२ कार्यक्रमको लागि आवश्यक मापदण्ड

- कार्यक्रम माग गर्ने कृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले सम्बन्धित कृषि उपजको व्यवसायिक रूपमा खेतिमा संलग्न भएको हुनुपर्ने छ ।
- कार्यक्रम माग गर्ने कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी विधिवद रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गरेको हुनुपर्ने छ ।
- कृषक, कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी हरूले अनुसूची ५ बमोजिमको कार्यक्रम योजना बनाउनु पर्ने छ ।

९.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/संचालनविधि

- कृषकहरूबाट कार्यक्रम माग गर्नको लागि सिस्ने गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट १५ देखि २१ दिन सम्मको सार्वजनिक सुचना जारी गरि आबेदन माग गरिनेछ ।
- कार्यक्रम माग गर्न इच्छुक गाउँपालिका भित्रका कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारि, कृषि फार्महरूले अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।
- सुचनाको आधारमा पर्न आएका आबेदनमाथी प्राविधिक तथा स्थलगत अनुगमनका साथै दफा ६.४ बमोजिम गठित कार्यक्रम छनोट तथा सिफारिस समितिको निर्णय बमोजिम सम्बन्धित कृषक तथा संस्था छनोट गरिनेछ ।
- माग गरेका कार्यक्रममा सम्बन्धित संस्था तथा ब्याक्ति छनोट भइसकेपछि सम्बन्धित संस्था तथा ब्याक्तिलाइ योजना अनुसारको कार्यक्रम उपलब्ध गराइने छ ।
- सम्बन्धित संस्था तथा ब्याक्तिलाइ अनुसूची ४ बमोजिमको कार्यक्रमहरू उपलब्ध गराइने सकिनेछ ।

९.४ अनुदान प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजातहरू

- कृषक फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारीको हकमा सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- कृषक समुह र कृषि सहकारीको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी,
- अनुसूची ५ बमोजिमको योजना

- सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस,
- अनुसुची ६ बमोजिमको निवेदन,
- निवेदकको नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

अनुसूची १

तालिम खर्चको विवरण

सि.नं.	विवरण	इकाइ	दर रू
१	प्रवचन वापत पारिश्रमिक (बाहिरी प्रस्तुतकर्ता)	प्रति व्यक्ति प्रति कक्षा रू	१६००
२	कार्यपत्र वापत पारिश्रमिक (बाहिरी प्रस्तुतकर्ता)	प्रति व्यक्ति प्रति कक्षा रू	१४००
३	कार्यपत्र वापत पारिश्रमिक (आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता)	प्रति व्यक्ति प्रति कक्षा रू	१६००
४	खाजा तथा चिया खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन रू	२००
५	खाना (खाना खुवाउनु पर्ने अवस्थामा)	प्रति व्यक्ति प्रति दिन रू	३५०
६	शैक्षिक सामग्री	प्रति व्यक्ति रू	१००
७	तालिम सामग्री (मार्कर, चार्ट पेपर आदि)	प्रति तालिम रू	प्रचलित बजार दर
८	सहभागी लाइ यातायात खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन रू	७००
९	कार्यक्रम संयोजक/सहजकर्ता पारिश्रमिक	प्रति दिन रू	८००
१०	विविध (प्रमाण पत्र, उपकरण तथा कोठा भाडा, उत्पादन खर्च आदि)	रू	प्रचलित बजार दर/ आवश्यकता अनुसार

अनुसूचि २

कृषि मेला प्रदर्शनीको अधिक्तम पुरस्कार रकम प्रती विधी तथा खर्च

प्रथम पुरस्कार	रू १,०००
द्वितीय पुरस्कार	रू ७००
तृतीय पुरस्कार	रू ५००
सान्त्वना पुरस्कार	रू ३००
पुर्वाधार निर्माण, प्रसार, व्यानर, चियापान	रू २०,०००

अनुसूची ३

मागमा आधारित कार्यक्रमको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री कृषि विकास शाखा

मिति

सिस्ने गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

रूकुमकोट, रूकुम (पूर्वी भाग)

विषय : मागमा आधारित कार्यक्रममा सहभागि गराइदिनुहुन ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस सिस्ने गाँउपालिकाको कार्यालयको मिति मा प्रकाशित सूचनानुसार यसै गाउँपालिकाको वडा नं निवासी मकार्यक्रमा सहभागि हुन इच्छुक रहेकाले तँहा कार्यालयबाट अनुदानमा उपलब्ध हुने उपलब्ध गराइदीनुहुन निवेदन गर्दछु ।

नाम, थर

ठेगाना

मोवाइल न

संस्थाको नाम

अनुसूची ४

अनुदानमा उपलब्ध गराउन सकिने यन्त्र, सामग्री, कार्यक्रमहरू

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	अनुदान (प्रतिशतमा)
१	नेपाल सरकारद्वारा उन्मोचित तथा सूचिकृत विभिन्न बालिनालीको उन्नत तथा हाइब्रिड बिउँबिजन	बढिमा ५०
२	फलफूलका विरूवाहरू	बढिमा ५०
३	मौरीपालनको लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न उपकरणहरू	बढिमा ५०
४	कृषि उपज उत्पादनको लागि संरचना निर्माण (टनेल, स्थाइ नर्सरी स्थापना, सिँचाइ, भर्मि बेड, बार जाली,आदि)	बढिमा ८५
५	कृषि उपज उत्पादनमा प्रयोग हुने प्लास्टिक जन्य सामान (प्लस्टिक सिथ, प्लस्टिक मल्चिन, थोपा सिँचाइ सेट स्पिडकल, च्याउ खेतिको लागि ड्रम तथा कालो सिल्पाउलिन प्लाष्टिक, नर्सरी ट्रे, हजारि, ग्रीन नेट,सुपर ग्रेन ब्याग, प्लाष्टिक ट्रे, प्लाष्टिक पोखरी HDP पाइप, स्प्रे मसिन आदि)	बढिमा ५०
६	इन्धन बाट चल्ने उपकरण (हाते ट्राक्टर, जेनेरेटर, आदि) बिजुलिबाटतथा मोटर चल्ने उपकरण (च्याप कटर,ट्रि कटर, ड्रिल मसिन, आदि) Battery बाट चल्ने उपकरण (डिजिटल तराजु, ड्राएर आदि) अन्य फलामे उपकरण (कर्न सेलर, फल टिप्ने औजार, आदि)	बढिमा ५०
७	खनजोतमा प्रयोग हुने औजार	बढिमा ५०
८	जैविक बिषादि तथा जैविक मल खरिद	बढिमा ५०
९	काट छाँटको लागि औजार उपकरण	बढिमा ५०
१०	बालिनालीका किराहरू नियन्त्रणको लागि प्राङगरिक सामग्री बिषादी,	बढिमा ५०

नोट :

- ➔ माग गरिएका माथी उल्लेखित यन्त्र, सामग्री तथा कार्यक्रमहरू प्रविधिक अनुगमन पछि २०००० भन्दा कम रकममा उपलब्ध गराउन सकिने खन्डमा सत प्रतिस अनुदानको व्यवस्था गरिने छ।
- ➔ माथी छुट हुन गएका यन्त्र, सामग्री, कार्यक्रमहरू दफा ८.४ को समितिको निर्णय बमोजिम थप हुनेछन ।
- ➔ कार्यक्रम लागु नभएको समयमा पनि निवेदन दिइ माथी उल्लेखित यन्त्र, सामग्री हरू माग गर्न सकिने छ ।

अनुसूचि ५

उत्पादन लागतमा आधारित कार्यक्रमको कार्यक्रम योजना

फमको परिचय

परिचय

नाम :

ठेगाना :

कार्यक्षेत्र :

दर्ता न. :

स्थायी लेखा न. :

दर्ता निकाय :

बैंक च.हि.नं. :

दर्ता मिति :

आबद्धत :

शेयर सदस्य संख्या

पूँजी :

संस्थाले हाल सम्म संचालन गरेका मुख्य कार्यहरु :

फमको संगठनात्म ढाँचा

१. उत्पादन तथा संकलन योजना

क) उत्पादन हुने वस्तुको विवरण:

ख) वार्षिक उत्पादन लक्ष्य:

ग) संकलन हुने वस्तुको विवरण:

घ) संकलन गर्ने विधी:

ड) संकलन गरी भन्डारन गर्ने विधी र ठाँउ:

२. बजारीकरण योजना

क) लक्ष्यित ग्राहक तथा बजारक्षेत्र

ख) वार्षिक उत्पादन लक्ष्य

ग) ढुवानी विधी

घ) अन्य

३. वितिय योजना

क) आवश्यक कुल पूंजी :

सिस्ने गाउँ पालिका बाट अनुदान :

स्वलगानी :

कुल :

अ) स्थिरपूंजी :

१) जग्गा अथवा संरचना

२) मेशिन औजार

क्र.स.	विवरण	संख्या	मूल्य	जम्मा रकम
१				
२				
३				

४				
५				
६				
कुल जम्मा रकम				

३) अन्य सामाग्री

क्र.स.	विवरण	संख्या	मूल्य	जम्मा रकम
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
कुल जम्मा रकम				

४) स्थीर सम्पत्तिमा हासकट्टी

आ) चालुपूँजी

ख) पूँजीपरिचालनचक्र (उत्पादन गर्न र सो रकम असूल गर्न लाग्ने समय।)

ग) प्रति एकाई लागत

घ) विक्रि मूल्य निर्धारण

ङ) पहिलो वर्षको नाफा नोक्सान हिसाव

च) लगानिमा प्रतिफल

=शुद्धनाफा*१००

कुलपूँजी

छ) पारविन्दु

=वार्षिक स्थिर खर्च* १००

वार्षिकविक्रि - वार्षिकचालुखर्च

निष्कर्ष

अनुसूचि ६

उत्पादन लागतमा आधारित कार्यक्रमको निवेदनको ढाँचा

श्री कृषि विकास शाखा
सिस्ने गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रूकुमकोट, रूकुम (पूर्वी भाग)

मिति

बिसय :.....कार्यक्रमा सहभागि गराइदिनुहुन ।

प्रस्तुत बिषयका सम्बन्धमा यस सिस्ने गाँउपालिकाको कार्यालयको मिति मा प्रकाशित सूचनानुसार यसै गाउँपालिकाको वडा नं निवासी मकार्यक्रमा सहभागि हुन इच्छुक रहेकाले आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेस गर्द छु ।

नाम, थर

ठेगाना

मोवाइल न

संस्थाको नाम