सिस्ने गाउँपालिकाको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः – २०७४।११।१०

प्रस्तावनाः गाउँपालिकाको नियमित सेवा प्रवाह तथा कामकाज गर्ने गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालयहरुमा खटिने वा खटाइने पदाधिकारीहरु एवं साविकमा स्थानीय निकायमा विभिन्न सेवा शर्तमा करार, ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा निर्धारण गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२७ अनुसार प्रदेश कानून बनेमा सोही बमोजिम हुने गरी सो कानून नबनेसम्मको लागि सिस्ने गाउँसभाबाट पारित गरी यो मापदण्ड बनाइएको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस मापदण्डको नाम "सिस्ने गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४" रहेको छ।

(२) यो मापदण्ड कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषाः**

(क) "पदाधिकारी" भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका सदस्य र वडा सदस्यलाई जनाउँदछ।

(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकालाई जनाउँदछ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले सिस्ने गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँदछ।

(घ) "वडा कार्यालय" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयलाई जनाउँदछ।

(ङ) "साविक स्थानीय निकाय" भन्नाले साविकका काँक्री, मोराबाङ, काँडा, महत र चुनबाङ गाउँ विकास समितिलाई जनाउँदछ।

(च) "गाउँसभा" भन्नाले सिस्ने गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउँदछ।

परिच्छेद- २
सेवा सुविधा

३. **पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधाः** (१) दैनिक रुपमा गाउँपालिकाको कामकाज गर्ने गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा खटिने पदाधिकारीहरुको मासिक सुविधा सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ।

क्र.सं.	पद	सुविधा वापतको मासिक रकम	पुष्ट्याई
१	अध्यक्ष	१,५००	
२	उपाध्यक्ष	१,५००	
३	वडाध्यक्ष	१,०००	
५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१,०००	गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिका बैठक लगायत बैठक तथा अन्य कार्यहरुको समन्वय गर्न

(२) वडा कार्यालय वा अन्यत्र खटिने वा खटाइने पदाधिकारीलाई प्रतिदिन रु. ७००।– (सात सय) का दरले एकमुष्ठ सुविधा उपलब्ध गराइनेछ। तर सार्वजनिक विदाको दिन र आफ्नो व्यक्तिगत कामको लागि खटिएको पदाधिकारीहरुलाई यस्तो सुविधा उपलब्ध गराइनेछैन।

(३) यो सुविधा प्राप्त गर्ने पदाधिकारीले वडा कार्यालय र गाउँपालिका कार्यालयमा दैनिक रुपमा कामकाज गर्ने गरी खटिने हकमा सार्वजनिक विदा बाहेक दैनिक रुपमा हाजिरी भएको विवरण र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालय बाहेक अन्त्र खटाइएमा सो को लिखित प्रमाण र कार्य प्रगति पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) गाउँपालिका अध्यको सल्लाहकारको रुपमा खटिने सल्लाहकार र न्यायिक समितिमा कानूनी परामर्शदाताको रुपमा खटिने सल्लाहकार र कानूनी परामर्शदातालाई काम गरेको अवधिको प्रतिदिन रु. ७००।– का दरले एकमुष्ठ सुविधा उपलब्ध गराइनेछ।

(५) गाउँसभा, गाउँ कार्यपालिका, विषयगत समिति र वडा समितिको बैठक बसेको बैठक भत्ता देहाय बमोजिम हुनेछः

क्र.सं.	बैठक	दर (प्रति दिन)	कैफियत
१	गाउँसभाको बैठक	रु. १०००।-	गाउँसभा बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ अनुसारको बैठक
२	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक	रु. १०००।-	
३	विषयगत समितिको बैठक	रु. १०००।-	
४	कार्यदलको बैठक	रु. १०००।-	
५	वडा समितिको बैठक	रु. १०००।-	महिनामा बढीमा तीन पटक मात्र

(५) गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा उपस्थित गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरुले वडा नं. १ को हकमा रु. १०००।-, वडा नं. २ र ८ को हकमा रु. ७००।-, वडा नं ३, ४ र ७ को हकमा रु. ५००।– यातायात खर्च वापत एकमुष्ठ रकम उपलब्ध गराइनेछ।

(६) यो मापदण्ड लागूहुनुभन्दा अघि बसेको आ.व. २०७४/०७५ को बैठक भत्ता यसै बमोजिम भएको मानिनेछ।

(७) बैठक व्यवस्थापनको लागि खटिने कर्मचारीहरुले समेत यस्तो भत्ता प्राप्त गर्नेछन्।

४. **कर्मचारीको दैनिक भ्रमणभत्ता सम्बन्धी व्यवस्था**: (१) गाउँपालिकाको कार्यालयबाट छ कोष वा सो भन्दा बढो दूरमा कुनै कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई गाउँपालिकाको कामको लागि खटाइएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराइनेछ। बजार अनुगमन, योजना अनुगमन, विद्यालयको अनुगमन, आयोजना सर्वेक्षण, डिजायन लगायतको गाउँपालिकाको काममा खटिने/ खटाइने कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्च दिइनेछ।

छ कोषभन्दा कम दूरीमा बजार अनुगमन र विद्यालयको अनुगमनमा खटिने कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम खाजा खर्च वापतको रकम उपलब्ध गराइनेछः

क्र.सं.	**पद**	**दर (प्रति दिन)**	**कैफियत**
१	राजपत्राङ्कित वा सो सरह	रु. ६००।-	
२	राजपत्र अनङ्कित वा सो सरह	रु. ४००।-	
३	सुरक्षाकर्मी	रु. १५०।-	
४	कार्यालय सहयोगी/ श्रेणी विहिन	रु. १००।-	

५. **अस्थायो, करार र ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था**: (१) साविकको स्थानीय निकायमा कार्यरत कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक भएका कर्मचारीको हकमा मापदण्डमा तोकिएको तलब स्केलमा कामकाज गर्ने गरी श्रावण १ गतेदेखि लागू हुनेगरी करार सम्झौता थप वा नवीकरण गर्ने। करार सम्झौता थप भएका र ६ महिनाभन्दा बढी कार्यरत कर्मचारीहरुले चाडपर्व खर्च र पोशाक भत्ता बाहेक स्थानीय भत्ता, महँगी भत्ता वापतको रकम प्राप्त गर्नेछैनन्।

(२) कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक नभएका र करार सम्झौताभन्दा बाहिर भएमा करार सम्झौता नवीकरण नगर्ने वा तत्काल रद्द गरिनेछैन।

(३) करार सम्झौता गरिएको कर्मचारीहरुलाई कार्यालयको काममा कुनै स्थानमा खटाइएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसारको भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइनेछ।

(४) वडा कार्यालय एवं गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार रिक्त रहेका प्राविधिक पद, प्रशासन सहायक, कार्यालय सहयोगी लगायतका पदमा अर्को व्यवस्था भएमा वा स्थायी कर्मचारी खटाइएमा सोही बमोजिम हुने गरी गाउँ कार्यपालिकाले निश्चित मापदण्ड बनाई सोही मापदण्डको

आधारमा प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था गर्नेछ। ती पदमा नियुक्त हुने कर्मचारीको सेवा सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ।

क्र.सं.	पद	श्रेणी	मासिक तलब स्केल
१	सिभिल इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	३०,५०० र स्थानीय भत्ता ८८००
२	सभिल सब इन्जिनियर	रा.प. अनंकित प्रथम	२४,०००।-
३	अमिन	रा.प. अनंकित प्रथम	२२,०००।-
४	कम्प्यूट अपरेटर	रा.प. अनंकित प्रथम	२०,०००।-
५	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प. अनंकित द्वितीय	१८,०००।-
६	प्रशासन तथा लेखा सहायक	रा.प. अनंकित द्वितीय	१५,०००।-
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१०,०००।-

६. **यसै बमोजिम भएको मानिने:** यो मापदण्ड बन्नुभन्दा अघि उपलब्ध गराइएको वा गराउन बाँकी सुविधाहरु यसै बमोजिम भएको मानिनेछ।